|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.07.2021 № 1352-ПА\_**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА, от 24.01.2019 № 131-ПА), Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА (далее – Регламент), следующие изменения:

1) в пункте 13 Регламента слова «(проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства)» исключить;

2) в абзаце пятом подпункта 1 пункта 20 слова «или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования» исключить;

3) подпункт 1 пункта 20 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«При приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, заявитель представляет разрешение на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, выдаваемое управлением образования в порядке, предусмотренном приложением № 8 к Регламенту.»;

4) в подпункте 2 пункта 29 и подпункте 4 пункта 45 слово «пяти» заменить словом «трех»;

5) в приложении № 4 к Регламенту:

- в графе «Категория граждан» пункта 1 раздела 1 слова «проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры» заменить словами «Дети, поступающие в МОУ, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра»;

- в графе «Необходимые документы для подтверждения права» пункта 1 раздела 1 слова «свидетельство о рождении старшего брата и (или) сестры, обучающихся в МОУ и проживающих в одной семье; документ, подтверждающий общее место жительства детей» заменить словами «свидетельство о рождении полнородного и (или) неполнородного брата и (или) сестры, обучающихся в МОУ»;

6) дополнить Регламент приложением № 8 «Порядок выдачи разрешения (отказа в выдаче разрешения) на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом» и приложениями к Порядку выдачи разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом» (далее – Порядок) (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | В.Ю. Пинаев |

Приложение

к постановлению

Администрации города

от 21.07.2021 № 1352-ПА

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Зачисление

в образовательное учреждение»

**Порядок**

**выдачи разрешения (отказа в выдаче разрешения) на прием детей**

**в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте,**

**чем предусмотрено законом**

1. Для получения разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего
на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет
(далее – Разрешение), родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образования:

1) лично;

2) через законного представителя (при наличии документа, подтверждающего полномочия законного представителя);

3) заочно через операторов почтовой связи общего пользования;

4) посредством электронной почты управления образования Администрации города upro-ntagil@mail.ru.

2. Для получения Разрешения родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) заявление о выдаче разрешения на прием ребенка
в общеобразовательную организацию до достижения возраста 6 лет 6 месяцев/ достигшего 8-летнего возраста (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3) к[опию свидетельства о рождении ребенка;](https://www.gosuslugi.ru/)

4) для детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев – документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией),
и заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее готовность ребенка для обучения в первом классе общеобразовательной организации со сроком действия 1 календарный год, а также согласие родителей (законных представителей) ребенка с условиями организации образовательной деятельности в МОУ (указывается в заявлении);

5) для детей старше 8 лет – документы, содержащие объяснение причин невозможности обучения ребенка в первом классе в установленном законом возрасте.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей
о выдаче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника управления образования (далее – Комиссия).

4. Комиссия формируется из специалистов управления образования
и руководителей МОУ в количестве не менее 5 человек. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5. Специалист управления образования, ответственный за приём документов, регистрирует заявление (приложение № 1 к настоящему порядку)
с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в управлении образования, и направляет их в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в управлении образования.

6. Срок рассмотрения Комиссией заявления о выдаче Разрешения
не более 20 календарных дней со дня получения.

7. Основания для отказа Комиссией в рассмотрении заявления о выдаче Разрешения:

1) [заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка либо законным представителем заявителя;](https://www.gosuslugi.ru/)

2) [заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, неправильно оформлены указанные документы, в них имеется противоречивая, недостоверная или искаженная информация](https://www.gosuslugi.ru/).

8. Комиссией принимается решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения, в соответствии с которым управлением образования оформляется Разрешение либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

В соответствии с решением Комиссии управлением образования оформляется Разрешение (приложение № 2 к настоящему Порядку) либо уведомление об отказе в даче Разрешения (приложение № 3 к настоящему Порядку).

9. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

1) наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

2) отсутствие рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации;

3) несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности в МОУ.

10. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет заявителю Разрешение либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения, которые подписываются начальником управления образования либо лицом, его замещающим.

10. Прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется МОУ на основании Разрешения, выданного управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в МОУ Правилами приема.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения
(отказа в выдаче разрешения)
на прием детей в МОУ на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления образования Администрации города Нижний Тагил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО начальника |
|  | Фамилия, имя, отчество заявителяВид документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию
до достижения возраста 6 лет 6 месяцев/достигшего 8-летнего возраста**

Прошу дать разрешение на прием в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес проживания ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На 1 сентября 20\_\_\_года ребенку исполнится полных \_\_\_лет \_\_\_\_мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа по форме, предоставляемой медицинской организацией)

и заключением психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении в первом классе общеобразовательной организации от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее - при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных
в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет
в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.
С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

С условиями организации образовательной деятельности в МОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен, не согласен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения
(отказа в выдаче разрешения)
на прием детей в МОУ на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО заявителя, адрес

**Разрешение**

**на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение
по образовательным программам начального общего образования в более раннем
или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

По результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии по решению вопросов об обучении детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Вашему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

разрешен прием

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Начальник управления

Приложение № 3

к Порядку выдачи разрешения

(отказа в выдаче разрешения)
на прием детей в МОУ на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя, адрес

**Уведомление**

**об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии по решению вопросов об обучении детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

в выдаче разрешения на прием Вашего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом, отказано.

Основание для отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание причин)

Начальник управления