**АННОТАЦИЯ**

**К ПРОГРАММЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ»**

**Среднее общее образование**

**(10 -11 класс)**

**(общеинтеллектуальное направление)**

Данный курс ориентирован на обучающихся 10-11 классов. Концепцией программы является обеспечение вариативности и личностной ориентации образовательного процесса (проектирование индивидуальных образовательных технологий), профильное самоопределение гимназистов и формирование способностей и компетенций, необходимых для продолжения профильного образования.

Навыки делового общения необходимы для того, чтобы уверенно чувствовать себя в коллективе, деловом партнерстве, уметь бесконфликтно и эффективно общаться с партнерами, действовать в соответствии с принятыми этическими нормами.

**Цель курса «Деловой этикет»**:

* создание условий для формирования навыков культуры делового общения как необходимого условия социализации личности, духовного развития обучающихся, реализации их возможностей;
* практическое усвоение обучающимися норм и правил составления и оформления простейших деловых бумаг.

**Задачи курса**:

- познакомить с нормами и правилами делового этикета;

- сформировать познавательный интерес учащихся к изучению русского языка;

- воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;

- выявить единицы языка, обеспечивающие формирование устной монологической речи и навыков делового письма;

- расширить словарный запас учащихся, повысить уровень речевой культуры;

- научить самостоятельному составлению деловых документов, таких как: автобиография, заявление, доверенность, резюме, апелляция;

- развивать необходимые навыки творческой самостоятельной работы и умения отстаивать свои убеждения.

Данный курс призван усилить внимание к проблеме делового этикета, восполнить недостающие знания, имеющие большое значение в дальнейшей жизни. Он направлен на формирование активной личности, способной жить и работать в соответствии с требованиями и реалиями современного мира.

Программа предполагает проведение занятий в различных формах: эвристические беседы, практические занятия, тренинги, работа в группах, ролевые игры, деловое моделирование. Данный курс рассчитан на два года обучения **(68 часов)** из расчета – **1 час в неделю.**

Программа предполагает изучение **двух разделов (два года обучения):**

1. Язык и культура делового общения. Речевой этикет. Речевое поведение. Публичное выступление в жанрах делового стиля.
2. Особенности официально-делового стиля. Деловое письмо. Деловые бумаги.

Курс «Деловой этикет» может быть использован учителями русского языка и литературы, осуществляющих обучение не только в 10-11, но и в 8-9 классах с углубленным изучением русского языка.