**Приложение 1**

УТВЕРЖДЕНО
приказом

директора МАОУ гимназии №18

от 02.09.19 № 350

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации работы, направленной на реализацию восстановительных технологий в работе с несовершеннолетними по урегулированию конфликтных ситуаций в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия №18 (далее – МАОУ гимназия №18).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-Ф3 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05. 2015 г. № 996-р, рекомендаций Министерства образования и науки по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 № 07-4317, Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03. 2017 г. № 520-р.

1.3. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности школьной службы примирения, устанавливает принципы ее деятельности и порядок работы.

1.4. Школьная служба примирения - организационная форма взаимодействия, которая объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МАОУ гимназии №18.

1.5. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, т.е. сторонам конфликта предлагается обратиться в школьную службу примирения, а при отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров МАОУ гимназия №18 может применить другие способы разрешения конфликта или меры воздействия.

1.6. Общее руководство деятельностью школьной службой примирения осуществляет куратор, назначенный приказом директора.

**2. Цели и задачи деятельности школьной службы примирения**

2.1. ***Целью*** деятельности ШСП является формирование у подрастающего поколения навыков конструктивного поведения в конфликте как способа профилактики девиантного поведения учащихся.

2.2. ***Задачами*** деятельности ШСП являются:

2.2.1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений.

2.2.2. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в гимназии:

2.2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов.

2.2.2.2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов.

**3. Принципы деятельности школьной службы примирения**

Деятельность ШСП основывается на следующих принципах:

3.1. ***Принцип добровольности***, предполагающий обязательное
согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной
программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных
представителей на предварительную встречу с посредником, после которой
стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

3.2. ***Принцип конфиденциальности***, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении.

3.3. ***Принцип нейтральности***, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является
независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту.

3.4. ***Принцип информирования***. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.5. ***Принцип безопасности***. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

**4. Порядок работы ШСП**

4.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, учащихся, администрации, родителей.

4.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МАОУ гимназии №18.

4.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

4.4. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

4.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости и согласия сторон копия примирительного договора передается администрации гимназии.

4.7. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, сотрудники ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.8. При необходимости сотрудники ШСП информируют участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся в учреждениях социальной сферы).

4.9. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

4.10. Куратор ШСП проводит мониторинг проведенных программ.

4.11. По согласованию с администрацией гимназии, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам.

4.12. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

**5. Организация деятельности службы примирения**

5.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ОО - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Администрация гимназии оказывает ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей.

5.3. Администрация гимназии содействует ШСП в организации взаимодействия как с сотрудниками гимназии, так и с муниципальными социальными службами и другими организациями.

5.4. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

5.5. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению ШСП.