

Принято
педагогическим советом
МАОУ гимназии № 18.
Протокол от 29.05.2014г. № 8

Утверждено
приказом директора
МАОУ гимназии № 18
от 01.06.2014 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом центре МАОУ гимназии №18

1. Общие положения

1.1. Методический центр является основным методическим структурным подразделением гимназии, объединяющим не менее десяти учителей одной или нескольких родственных дисциплин.

1.2. Методический центр осуществляет свою деятельность под руководством методического совета гимназии.

1.3. Руководство деятельностью методического центра осуществляется руководителем центра, которого утверждает директор гимназии сроком на 5 лет.

1.4. Члены методического центра определяют и утверждают методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

1.5. Для более глубокого изучения отдельных актуальных проблем при методическом центре могут создаваться временные научно-исследовательские коллективы и рабочие группы.

1.6. Количество методических центров и их численность определяются методическим советом школы исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается директором школы.

1.7. В своей деятельности методический центр руководствуется законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных и внеучебных занятий, их результативности.

2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

2.3. Утверждение тематики индивидуальных методических исследований учителей.

2.4. Освоение и внедрение эффективных образовательных технологий, организация педагогического мониторинга.

2.5. Оказание помощи сотрудникам методического центра в подготовке к аттестации.

2.6. Установление творческих связей методического центра с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.

2.7. Анализ результатов инновационной деятельности педагогов.

2.8. Издание методических разработок, рекомендаций.

3. Основные направления деятельности методического центра

3.1. Основными направлениями деятельности методического центра являются научно – методическая, организационно–методическая и информационно-аналитическая работа.

3.2. Научно – методическая работа центра включает в себя:

- разработку рабочих программ и календарно-тематических планов по предметам специализации методического центра;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно – методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно – методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение разработок учебно – методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Организационно – методическая работа центра включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе организация семинаров, практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработка дидактических и методических материалов в соответствии с планами методического центра и гимназии;
- изучение и внедрение в практику работы методического центра и гимназии передового педагогического опыта;
- организация презентаций и обмена опытом педагогов методического центра.

3.4. Информационно-аналитическая работа методического центра включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется методический центр;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление контроля качества преподавания.

3.5. На заседаниях методического центра заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня эффективности образовательного процесса, выполнение стандартов образования.

4. Права членов методического центра

Педагоги имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической работы.
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы.
- предлагать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом центре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях.
- выдвигать от методического центра учителей для участия в профессиональных конкурсах и грантовых проектах.
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- рекомендовать администрации школы поощрение сотрудников методического центра, активно участвующих в образовательной, научно – методической деятельности.

5. Организация работы

5.1. В состав методического центра входят руководитель, секретарь и педагоги гимназии.

5.2. Методический центр составляет годовой план работы в виде комплексно – целевой программы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета школы, и утверждается директором школы.

5.3. В план работы методического центра в течение учебного года могут вноситься коррективы.

5.4. Не реже одного раза в четверть методический центр проводит свои заседания.

5.5. По завершении учебного года руководитель методического центра представляет отчет в методический совет школы о выполнении плана работы.

5.6. Реорганизация методического центра производится по решению методического совета школы, утверждается директором школы.

6. Контроль за деятельностью методического центра

6.1. Контроль за деятельностью методического центра осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.