МАОУ ГИМНАЗИЯ № 18

Подписано цифровой подписью: МАОУ ГИМНАЗИЯ № 18
Дата: 2021.03.23 13:43:58 +05'00'

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО:
Протокол от _____ №___
Педагогического совета
МАОУ гимназии №18

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ гимназии №18
от 05.03.2021 № 150
_____ И.Е.Юрлов

Положение
о Педагогическом совете МАОУ гимназии №18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МАОУ гимназии №18.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ гимназии №18 (далее – гимназия).

1.3. Педагогический совет МАОУ гимназии №18 (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ гимназии №18 и настоящим Положением.

2. Задачи деятельности педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право на:

3.1.1. рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности гимназии;

3.1.2. обсуждение проектов образовательных программ гимназии (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития гимназии, локальных нормативных актов по основным вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

3.1.3. обсуждение списка учебников, рекомендованных (допущенных) для использования при реализации образовательных программ из утвержденного федерального перечня учебников;

3.1.4. рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисления;

3.1.5. выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников гимназии (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

3.1.6. рассмотрение вопросов об участии гимназии в конкурсах на получение грантов и иных;

3.1.7. выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

3.1.8. рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, а также директор Учреждения, заместители директора.

3.2. Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

3.3. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

3.4. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

3.5.При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

3.6. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

3.8. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть.

3.9.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек).

3.10. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений гимназии и вводятся в действие приказом директора.

3.12. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.