

Принято
педагогическим советом
МАОУ гимназии № 18
протокол от 15.01.2019 г. № 3



Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 (далее - Гимназия) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Устав МАОУ гимназии № 18;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и др.

1.2. Правила приема граждан в Гимназию разработаны в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и определяют порядок, сроки и последовательность действий при зачислении в Гимназию.

1.3. Основными пользователями Правил приема граждан в Гимназию являются физические лица

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня;
- совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня;
- лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях;
- сотрудники Гимназии, уполномоченные приказом директора Гимназии осуществлять деятельность по приему обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Гимназии и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами, в том числе договором между родителями (законными представителями) и Гимназией.

1.5. При приеме обучающихся в Гимназию администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) и (или) поступающего с настоящими Правилами приема обучающихся в Гимназию, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Обеспечить размещение информации на информационном стенде Гимназии и официальном сайте в сети Интернет.

2. Информирование граждан о правилах приема граждан

2.1. Информация, регламентирующая Правила приема граждан в Гимназию, размещаемая Гимназией на информационных стендах и на сайте в сети Интернет, содержит:

- общую информацию о Гимназии (юридический адрес Гимназии, Ф.И.О. директора Гимназии, контактные телефоны сотрудников, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактная информация сотрудников, уполномоченных приказом директора Гимназии осуществлять прием обучающихся в Гимназию);
- копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, информацию о реализуемых общеобразовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса в Гимназии;
- Регламент;
- постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Нижний Тагил (не позднее 01 февраля текущего года);
- приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 15.01.2019. № 61 «Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом»;
- Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию № 18;
- сведения о количестве мест в первых классах Гимназии;
- сведения о наличии свободных мест в Гимназии для приема граждан, не

проживающих на закрепленной территории (ежегодно не позднее 1 июля);

- информацию о категориях граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в МОУ при приеме заявления для зачисления на свободные места;
- сведения о количестве мест в Гимназии и сроках проведения индивидуального отбора учащихся во 2-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, процедуре проведения индивидуального отбора;
- перечень документов, предоставляемый гражданами в Гимназию при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (включая требования к оформлению документов)
- примерная форма заявления.

2.2. При изменении информации, регламентирующей порядок приема граждан в Гимназию осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на сайте Гимназии, а также на информационных стендах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.3. Требования к форме и характеру взаимодействия Гимназии, ответственных за прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, а также за информирование о правилах приема с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонной звонок сотрудник Гимназии представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.4. Помещение для приема заявителей размещены на этажах здания, не выше второго и соответствует противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; содержит необходимые материалы с визуальной текстовой информацией; обеспечено посадочными местами (стульями и столами), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

2.5. Помещение для приема заявителей оборудовано информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием документов (предоставление муниципальной услуги), режима работы.

3. Общие принципы приема граждан в Гимназию

3.1. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Гимназия может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В Гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования зачисляются граждане, проживающие и зарегистрированные в установленном законом порядке на территории

муниципального образования «город Нижний Тагил», закрепленной постановлением Администрации города Нижний Тагил за Гимназией территории (далее - закрепленная территория).

3.4. Не допускается отказ в приеме в Гимназию в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за Гимназией, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 5,6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ-273. В случае отсутствия мест в Гимназии, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7. Документы для приема гражданина в Гимназию можно подать следующими способами:

- лично, обратившись в МАОУ гимназию № 18,
- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) или портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>);

- через Отделы ГБУ СО «Многофункциональный центр», расположенные в городе Нижний Тагил.

3.8. При подаче заявления в электронном виде родитель (законный представитель) ребенка обязан в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления представить в Гимназию оригиналы документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 1).
- Для приема обучающегося в Гимназию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Гимназия обязана знакомить родителей (законных представителей и (или) поступающего с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Порядком приема граждан в Гимназию.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Гимназии, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 1).

3.14. Заявления о приеме в Гимназию подлежат обязательной регистрации в Журнале (реестре) приема заявлений. Данные вводятся в ведомственную автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» в момент обращения заявителя.

После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, дате и времени регистрации и перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов и печатью Гимназии.

3.15. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.16. Прием обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п. 3.15. настоящих Правил, с предоставлением документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4., а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае, если ранее ими была освоена часть образовательной программы.

3.17. При приеме обучающегося в Гимназию в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался (далее – исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (распечатка из электронного журнала) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (руководителя) или уполномоченного им лица.

Документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с заявлением о зачислении обучающегося в Гимназию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.18. Прием заявлений на зачисление в 1-11 классы Гимназии, при переводе из другой образовательной организации или прекращение получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.19. Зачисление обучающегося в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии. Приказ о зачислении в Гимназию на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

3.20. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Гимназии или уполномоченного им лица в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 6.2., 6.4. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.21. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Гимназию.

3.22. Количество классов в Гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, с учетом созданных условий для осуществления образовательного деятельности и санитарно-эпидемиологических требований.

3.23. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. При наличии основания для отказа в приеме документов в Гимназию, в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, заявителю направляется уведомление (Приложение 2).

3.25. При наличии основания для отказа в зачислении в Гимназию, в течение 7 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления) заявителю направляется уведомление. (Приложение 3).

3.26. На каждого обучающегося зачисленного в Гимназию, оформляется (при поступлении во 2-11 классы – ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4. Прием в первый класс

4.1. Обучение детей в Гимназии, реализующей программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием в первый класс детей более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется при наличии разрешения управления образования.

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.3. Прием заявлений в первый класс Гимназии для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс Гимназии для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 июля по 05 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест (при наличии свободных мест).

4.4. С целью организации приема обучающихся в Гимназию приказом директора создается приемная комиссия по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников; устанавливается регламент и время работы приемной комиссии.

4.5. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Гимназии независимо от уровня их подготовки (в соответствии со сведениями о количестве мест в первых классах текущего года).

Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные Гимназией в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

4.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) подают документы, перечень которых указан в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан в Гимназию.

4.7. Зачисление в 1 класс Гимназии оформляется приказом директора Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления).

4.8. Распорядительные акты Гимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.10. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Прием обучающихся на уровни основного общего и среднего общего образования Гимназии

5.1. На уровни основного общего и среднего общего образования принимаются все обучающиеся Гимназии, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

5.2. При приеме обучающегося на уровни основного общего и среднего общего образования после окончания предыдущего уровня обучения в этой же Гимназии представление его заявления и (или) его родителей (законных представителей) или каких - либо иных документов не требуется.

5.3. Прием заявлений на обучение и зачисление в Гимназию из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием обучающихся из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс Гимназии осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

5.4. При приеме в Гимназию на уровень среднего общего образования обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6. Перечень документов необходимых для приема граждан в Гимназию

6.1. Основанием для приема граждан в Гимназию является обращение заявителя.

Заявитель имеет право выбрать очную или заочную (через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - <http://www.gosuslugi.ru> или портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>) форму подачи.

6.2. *При очном обращении*

6.2.1. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в 1 класс заявитель предъявляет:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего либо личное заявление совершеннолетнего гражданина,
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае зачисления в 1 класс ребенка, проживающего на закрепленной за Гимназией территории).

6.2.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2 - 11 класс заявитель предъявляет:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего либо личное заявление совершеннолетнего гражданина,
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации в случаях перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года)
- личное дело обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования).

6.3. При заочном обращении (ЕПГУ, портал образовательных услуг Свердловской области) происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем.

При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить в Гимназию, в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, оригиналы документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан в Гимназию.

6.4. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случаях, когда родители (законные представители) являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- документы, подтверждающие преимущественное право на внеочередное и первоочередное предоставление места при приеме в Гимназию на свободные места;
- разрешение управления образования о приеме ребенка в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Гимназию

7.1. При очном обращении заявителя в Гимназию основания для отказа в приеме документов:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 4.3. Правил приема граждан в Гимназию;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в соответствии с п. 3.9., 3.13.)
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан в Гимназию;
- наличие ранее зарегистрированного заявления в автоматизированной информационной системе о зачислении в Гимназию;
- отсутствие разрешения управления образования (при зачислении в первый класс), если возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет на 01 сентября текущего года.

7.2. При заочном обращении основанием для отказа в приеме документов является не представление заявителем в установленный срок (в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в Гимназию) оригиналов документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема обучающихся в Гимназию.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. На информационном стенде Гимназии, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

8.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан руководитель Гимназии разъясняет гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию № 18

Решение руководителя

" ____ " _____ 20____
подпись

Директору _____

наименование образовательной организации

ФИО _____

ФИО директора

Вид документа: _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

ребёнка _____

(ФИО (последнее - при наличии) ребёнка)

1. Дата рождения ребёнка: " _____ " _____ 20____ г.

2. Место рождения ребёнка: _____

3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____,

выдано _____ " _____ " _____ 20____ г.

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Адрес проживания ребёнка: _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Дата подачи заявления: " _____ " _____ 20____ г.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам приема граждан на
обучение по ООП начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в МАОУ гимназию № 18

**Уведомление об отказе в приеме документов для зачисления
в образовательное учреждение**

Уважаемый (ая) _____ !
(имя получателя услуги, отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____ и на основании _____
_____ в приеме заявления для зачисления Вашего ребенка
_____ (ФИО ребенка)
в _____ класс МАОУ гимназии № 18 отказано.

Директор МАОУ гимназии № 18

И.Е. Юрлов

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата выдачи уведомления)

Приложение 3

к Правилам приема граждан на обучение по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию № 18

Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение

Уважаемый (ая) _____ !
(имя получателя услуги, отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачисления Вашего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
в _____ класс МАОУ гимназии № 18 отказано.

Директор МАОУ гимназии № 18

И.Е. Юрлов

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи уведомления)

