

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 18**

г. НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРИКАЗ № 18

18.01.2020.

О подготовке к приему детей в 1-е классы 2020-2021 учебного года

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 № 32, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.01.2020 № 48-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил», приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 17.01.2020. № 49 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию № 18, в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в образовательное учреждение МАОУ гимназию № 18 **приказываю:**

1. Начать прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей, проживающих на закрепленной территории за МАОУ гимназией № 18, а также детей, имеющих преимущественное право зачисления (дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, у которых в МАОУ гимназии № 18 обучаются их братья и (или) сестры), в первые классы 2020-2021 учебного года с 01 февраля 2020 года с 08.00. местного времени

<i>Количество классов</i>	<i>Количество учащихся</i>
5	130

2. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в первые классы 2020-2021 учебного года в составе:

- председатель комиссии – *Юрлов И.Е.*, директор МАОУ гимназии № 18;
- ответственный за прием документов – *Хорошева С.А.*, заместитель директора по учебной работе; *Морозова Г.М.*, делопроизводитель;
- ответственный за регистрацию заявлений и ввод данных в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» - *Турьшева Л.В.*, учитель.

3. Утвердить следующий регламент и время работы приемной комиссии:

<i>Дни недели</i>	<i>Время приема</i>
01.02.2020. (суббота)	08.00. – 11.30. 12.00. – 15.00.
03.02.2020. (понедельник)	16.00. – 19.00.
04.02.2020. (вторник)	15.00. – 18.00.
05.02.2020. (среда)	15.00. – 18.00.
<i>и далее каждый</i>	
Понедельник	16.00. – 18.00.
четверг	15.00. – 17.00.

4. Назначить ответственной за прием документов у сотрудника Многофункционального центра (МФЦ), в случаях подачи заявления родителями (законными представителями) через МФЦ, *Морозову Г.М.*

5. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) по вопросам поступления в первые классы 2020-2021 учебного года через информационный стенд с визуальной текстовой информацией, через сайт МАОУ гимназии № 18

- о правилах приема детей в первый класс (правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

- о закрепленной за МАОУ гимназии № 18 территорией,

- о количестве первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию

- примерную форму заявления о приеме в образовательную организацию.

6. Назначить ответственными за оформление информационного стенда с визуальной текстовой информацией заместителя директора по УР *Хорошеву С.А.*, за размещение информации на сайте МАОУ гимназии № 18 – *Казаченко Т.М.*

7. *Турьшеву Л.В. учителя математики*, назначить ответственной за размещение информации о приеме граждан в 1-е классы 2020-2021 учебного года в АИС «Е-услуги. Образование», возложив персональную ответственность: за подготовку АИС «Е-услуги. Образование» к приему заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления детей в первые классы 2020-2021 учебного года; за своевременный ввод в АИС «Е-услуги. Образование» достоверных персональных данных заявителей; за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей) для зачисления в образовательное учреждение.

8. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществлять ее периодическое обновление. Вносить изменения на сайт образовательного учреждения, обновлять информацию на стендах с визуальной текстовой информацией, в АИС «Е-услуги. Образование» в установленные законом сроки.

9. *Евтеховой Н.А.*, заместителю директора по правовому воспитанию, осуществлять персональный контроль соблюдения действующего законодательства при приеме заявлений от родителей (законных представителей) и зачислении детей в МАОУ гимназию № 18.

Директор МАОУ гимназии № 18 *И.Е. Юрлов*



С приказом ознакомлены:

Хорошева С.А.

Казаченко Т.М.

Турьшева Л.В.

Евтехова Н.А.

Морозова Г.М.