



Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 16.03.2021

№ 233

Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

В соответствии со ст. 9 ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 1);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 2).

3) Состав комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 3).

2. Назначить ответственным за подготовку и направление в установленные законом сроки разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, а также уведомлений об отказе в даче таких разрешений главного специалиста управления образования Администрации города Нижний Тагил М.Л. Михееву.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 15.01.2019 № 61 «Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные

общеобразовательные учреждения для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом» с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.С. Беляеву.

5. Разместить приказ на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил в сети «Интернет».

Начальник управления образования

Т.А. Удинцева

Порядок дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

1. Настоящий Порядок дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Порядок) регламентирует процедуру дачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении и подведомственные управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее – МОУ и управление образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования – достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Управление образования вправе дать разрешение на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА.

3. Для получения Разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования следующие документы:

1) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);

2) для детей в возрасте младше 6,5 лет - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией) и заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних (на официальном бланке учреждения). Срок действия заключения – 1 год;

3) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин невозможности обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте (начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника управления образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

5. Разрешение, как и уведомление об отказе в даче Разрешения, оформляется управлением образования на основании принятого Комиссией решения.

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о даче Разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в управлении образования.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета дачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 5 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о даче Разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

8. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет:

1) при даче Разрешения

- в МОУ - Разрешение (Приложение № 2 к Порядку),

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о даче Разрешения (Приложение № 3 к Порядку);

2) при отказе в даче Разрешения - родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в даче Разрешения (Приложение № 4 к Порядку).

9. Основаниями для отказа в даче Разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний либо не представление родителем (законным представителем) ребенка предусмотренного пунктом 3 Порядка документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие в МОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

10. Прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется МОУ на основании Разрешения, выданного управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в МОУ Правилами приема.

11. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в МОУ с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Приложение № 1 к Порядку

к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Решение

« ____ » _____ 20__ г. Т.А. Удинцева
подпись

Начальнику управления образования
Администрации города Нижний Тагил
Т.А. Удинцевой
ФИО начальника

Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа:

Серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в _____ класс моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

На 1 сентября 20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20__ г., выданной _____

(наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Директору _____

наименование МОУ, ФИО директора

РАЗРЕШЕНИЕ

Управлением образования Администрации города Нижний Тагил по результатам рассмотрения заявления гр. _____, а также приложенных к нему документов, на основании заключения комиссии от _____ 20__ № _____ дано разрешение на прием

(ФИО, дата рождения ребенка)

В _____

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Начальник управления образования

Т.А. Удинцева

Приложение № 3

к Порядку дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

о даче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

Управление образования Администрации города Нижний Тагил уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от _____ 20__ № _____ дано разрешение на прием Вашего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

В

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Начальник управления образования

Т.А. Удинцева

Приложение № 4

к Порядку дачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

об отказе в даче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

Управление образования Администрации города Нижний Тагил уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от _____ 20__ № _____ в даче разрешения на прием Вашего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

в _____
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом, **отказано**.

Основание для отказа: _____

(указание причин)

Начальник управления образования

Т.А. Удинцева

**Положение
о Комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешения на
прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на
обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении и подведомственные управлению образования Администрации города Нижний Тагил, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее - Комиссия, МОУ и управление образования).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденным приказом начальника управления образования, и Положением.

2. Формирование, состав Комиссии

3. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами начальника управления образования.

4. Комиссия создаётся в количестве пяти человек из представителей управления образования и МОУ.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

3. Компетенция Комиссии

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

7. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о даче Разрешений либо об отказе в даче Разрешений;
- запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) координирует работу членов Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета дачи Разрешений;
- 5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление их в управление образования; Разрешений, направляемых руководителям МОУ, уведомлений - заявителям.

11. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;
- 2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

4. Порядок работы Комиссии.

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из управления образования заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о даче Разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении образования в течение двух лет.

5. Заключительные положения

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
от _____ № _____

Состав комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

| | | |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Удинцева Татьяна Аркадьевна | Начальник управления образования, Администрации города Нижний Тагил, председатель комиссии. |
| 2. | Беляева Елена Сергеевна | Заместитель начальника управления образования, Администрации города Нижний Тагил, заместитель председателя комиссии. |
| | | |
| 3. | Михеева Марина Леонидовна | Главный специалист отдела развития системы образования управления образования Администрации города Нижний Тагил, секретарь комиссии. |
| 4. | Колпакова Наталья Михайловна | Главный специалист сектора дошкольного образования управления образования Администрации города Нижний Тагил, член комиссии |
| 5. | Тиунова Елена Викторовна | Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 43, член комиссии. |