

Принято
Советом
МАОУ гимназии № 18
Протокол от 15.05.2014г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ в МАОУ гимназии №18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа управления образования Администрации г. Нижний Тагил от 16.08.2013 г. № 1782 «Об антитеррористической защищенности» и в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.02.2005 г. №93 - ПП «О мерах по защите объектов образования, культуры, здравоохранения, спорта и социальной защиты населения Свердловской области от преступных посягательств»

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МАОУ гимназии №18.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

1.4. Контрольно-пропускной режим в гимназии вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.5. Контрольно-пропускной режим в гимназии распространяется на все категории граждан.

2. Осуществление контрольно-пропускного режима

2.1. Контрольно-пропускной режим в гимназии осуществляется:

- в дневное время сотрудником ЧОП «Гарант» (на основании договора «Об оказании услуг физической охраны»);

- в ночное время – сторожем (на основании трудового договора).

2.2. Сотрудник ЧОП «Гарант» действует согласно инструкции, являющейся приложением к договору «Об оказании услуг физической охраны».

2.3. Лица, посещающие гимназию, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей», форма журнала утверждена данным Положением.

2.4. Учителя, администрация обязаны заранее предупреждать сотрудника ЧОП «Гарант» и/или сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.5. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии.

2.6. Запрещается вносить в здание гимназии горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы.

2.7. Въезд на территорию гимназии разрешен автотранспорту обслуживающих предприятий и сотрудников гимназии. Въезд автотранспорта через въездные ворота контролирует заместитель директора по АХЧ.

2.8. О случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, сотрудник ЧОП и/или сторож обязаны сообщить директору гимназии или его заместителю.

2.9. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в здании гимназии возлагается на дежурного администратора.

Форма «Журнала учета посетителей»

Время прихода	ФИО	Цель посещения	Время ухода