

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 18**

**г. НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПРИКАЗ № 131**

**22.03.2023.**

**О подготовке к приему детей в первые классы 2023-2024 учебного года**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023. № 440-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2023. № 555-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил» **приказываю:**

1. Начать с 1 апреля 2023 г. по 30 июня 2023 г. прием заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс 2023-2024 учебного года

1.1. детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в пункте 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

1.2. - детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

1.3. детей, проживающих на закрепленной территории.

<i>Количество классов</i>	<i>Количество учащихся</i>
5	150

2. Создать комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи почты России), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, по зачислению в первые классы в составе:

*Председатель комиссии:* Юрлов И.Е. – директор МАОУ гимназии № 18

*Члены комиссии:* Евтехова Н.А. – заместитель директора по правовому воспитанию

Хорошева С.А. – заместитель директора по учебной работе

Турышева Л.В. – учитель, ответственный за работу (регистрацию и ввод данных) в АИС «Е-услуги. Образование»

Смирнова Е.Ю. – делопроизводитель, ответственный за работу (регистрацию и ввод данных) в АИС «Е-услуги. Образование»

3. Утвердить регламент и график работы комиссии

<i>Дни недели</i>	<i>Время приема</i>
01 апреля 2023 г.	08.00. – 11.30. 12.00. – 15.00.
03 апреля 2023 г.	14.00. – 18.00.
04 апреля 2023 г.	14.00. – 18.00.
05 апреля 2022 г.	08.00. – 12.00.
<b><i>и далее каждый</i></b>	
понедельник	15.00. – 17.00.
четверг	16.00. – 18.00.

4. Заместителю директора по учебной работе *Хорошевой С.А.* разместить на информационном стенде следующую информацию и документы:

- постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

- правила приема граждан в МАОУ гимназию № 18 – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения директором МАОУ гимназии № 18;

- сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

- сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение.

5. Педагогу дополнительного образования *Казаченко Т.М.* разместить на официальном сайте МАОУ гимназии № 18 сети «Интернет» следующую информацию и документы:

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020. № 458;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2023 г. № 555-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил»;

- постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023. № 440-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил»;

- правила приема граждан в МАОУ гимназию № 18;

- сведения о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МАО за конкретной территорией;

- о наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года;

- примерную форму заявления о приеме в 1 класс;

- примерный алгоритм регистрации черновика заявления в госуслугах для зачисления в 1 класс на 2023-2024 учебный год.

В течение всего периода приема заявлений на обучение в первый класс и документов в установленные законом сроки размещать на официальном сайте МАОУ гимназии № 18 сети «Интернет» рейтинги поданных заявлений.

6. Ответственной за работу с АИС «Е-услуги. Образование» *Турьшиевой Л.В.*

- подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»;

- проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МАОУ гимназии № 18, сведения о программах, классах и количестве мест в первых классах не позднее 01 марта 2023 г.;

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, по зачислению в первый класс;

- следить за своевременный ввод в АИС достоверных персональных данных заявителей.

7. Назначить делопроизводителя *Смирнову Е.Ю.* ответственной за прием документов у сотрудника Многофункционального центра (МФЦ), в случаях подачи

заявления родителя (законного представителя) через Многофункциональные центры; операторов почтовой связи.

8. Вменить *Хорошевой С.А.*

- сверку оригиналов документов, представляемых родителями (законными представителями), с копиями, заверение их копий;

- выдачу документа, заверенного подписью должностного лица МАОУ гимназии № 18, ответственного за прием заявлений и документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень документов, представленных при приеме на обучение.

9. Вменить *Турышевой Л.В.* ответственной за работу в системе АИС «Е-услуги. Образование», *Смирновой Е.Ю.* делопроизводителю в обязанности членов комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений.

10. *Евтеховой Н.А.* заместителю директора по правовым вопросам, осуществлять персональный контроль соблюдения действующего законодательства при приеме заявлений от родителей (законных представителей) и зачислении детей в МАОУ гимназию № 18.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 18

И.Е. Юрлов