МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 18

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 18
Дата: 2023.10.03 10:51:15 +05'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №18

ПРИКАЗ

28.08.2023 г. №362

О внесении изменений в «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ гимназией №18, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», «Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс МАОУ гимназии №18», «Порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ гимназии №18»

В целях соблюдения законных прав обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №18, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ гимназии №18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ гимназией №18, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» в новой редакции (приложение 1).
2. Утвердить «Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс МАОУ гимназии №18» в новой редакции (приложение 2).
3. Утвердить «Порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ гимназии №18» в новой редакции (приложение 3).
4. Разместить тексты указанных локальных нормативных документов на официальном сайте МАОУ гимназии №18
   Отв.: Казаченко Т.М., методист
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии №18 И.Е. Юрлов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ гимназии №18
от 28.08.2023 № 362

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАОУ ГИМНАЗИЕЙ №18, ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 города Нижний Тагил (далее - Гимназия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2. Порядок оформления возникновения отношений между Гимназией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Гимназию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназией, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

2.3. Прием обучающихся, в том числе в порядке перевода в Гимназию регулируется Правилами приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18.

3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений в МАОУ гимназии №18

3.1. Настоящий порядок регламентирует правила и основания прекращения образовательных отношений в гимназии.

3.2. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п.3.3. Порядка.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед гимназией.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из гимназии. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из гимназии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии прекращаются с даты его отчисления.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из гимназии, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ гимназии №18
от 28.08.2023 № 362

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС В МАОУ ГИМНАЗИИ №18

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс в МАОУ гимназии №18 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 города Нижний Тагил (далее - Гимназия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся в следующий класс Гимназии.

1.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс Гимназии

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5.1. Приказом директора Гимназии утверждается график ликвидации академической задолженности и доводится под подпись до сведения родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.2. Проведение индивидуальных консультаций и сдачу академической задолженности осуществляет учитель-предметник, работающий в классе. В случае если в установленные графиком сроки академическая задолженность не ликвидирована - создается комиссия из числа учителей данного предмета и представителей администрации для повторной сдачи задолженности.

2.6. Обучающиеся, завершающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

2.7. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ гимназии №18
от 28.08.2023 № 362

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ ГИМНАЗИИ №18

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ гимназии №18 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 города Нижний Тагил (далее - Гимназия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления отчисления и восстановления обучающихся в Гимназии.

1.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2. Порядок и условия отчисления обучающихся в МАОУ гимназии №18

2.1. Отчисление обучающегося из МАОУ гимназии №18 происходит в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, изложенным в п.2.2. настоящего Порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

–по инициативе Гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в том числе в случае ликвидации Гимназии.

2.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

2.2.1.1. Отчисление совершеннолетнего обучающегося осуществляется по его письменному заявлению.

2.2.1.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по письменному заявлению его родителей (законных представителей).

2.2.1.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося осуществляется только в порядке перевода в другую образовательную организацию или на другую форму получения образования (вне образовательной организации).

2.2.1.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в т.ч. в случае переезда в другой населенный пункт или субъект Российской Федерации).

2.2.1.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в МАОУ гимназии №18 в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации или формы получения образования (вне образовательной организации).

2.2.1.6. МАОУ гимназия №18 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МАОУ гимназии №18 не допускается.

2.2.1.7. Указанные в пункте 2.2.1.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ гимназии №18 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.1.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.1.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.1.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ гимназии №18, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ гимназию №18 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.1.10. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Отчисление обучающегося по инициативе Гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регулируется «Порядком применения к обучающимся МАОУ гимназии №18 и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.2.2.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.2.4. Гимназия обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2.2.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ гимназии №18, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ гимназии №18 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.2.3.2. О предстоящем переводе МАОУ гимназии №18 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2.3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.2.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.3.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.2.3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.2.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

2.2.3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.2.3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3. Порядок и условия восстановления обучающихся в МАОУ гимназии №18

3.1. Восстановление обучающегося в Гимназии, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Гимназию.