

ПРИКАЗ

01.11.2023.

№ 550

**Об организации и проведении муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в МАОУ гимназии № 18 в 2023-2024 учебном году**

В целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2023/2024 учебном году, во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023-2024 учебном году»; приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году»; в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Нижний Тагил до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2942 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Нижний Тагил до 2027 года» (с изменениями), на основании приказа Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 13.10.2023г. № 670 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок)

2. Организовать проведение муниципального этапа ВсОШ в МАОУ гимназии № 18 по каждому общеобразовательному предмету (кроме – французского языка, немецкого языка, физической культуры, ОБЖ, технологии);

3. Назначить заместителя директора Цыганенко И.И. ответственным лицом, осуществляющим наблюдение за проведением олимпиады в МАОУ гимназии № 18.

4. Назначить учителя Петрова М.М ответственным за получение и распечатку заданий муниципального этапа олимпиады и внесение информации об участниках в РБДО, хранение и конфиденциальность поступивших олимпиадных заданий, сканирование и загрузку в РБДО выполненных работ.

5. Организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады в других общеобразовательных учреждениях.

6. Заместителю директора Цыганенко И.И обеспечить:

1) Создание качественных организационных условий проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

2) информирование участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3) подготовку аудиторий для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, учитывая соблюдение санитарно-эпидемиологические требования;

4) выполнение требований информационной безопасности при хранении заданий олимпиады;

5) участие в муниципальном этапе олимпиады участников школьного этапа 2023-2024 учебного года, набравших необходимые количественные показатели (баллы) по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в муниципальном этапе олимпиады, а также победителей и призёров муниципального этапа олимпиады 2022-2023 учебного года, продолжающих обучение в МАОУ гимназии № 18;

6) хранение и конфиденциальность поступивших олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

7) рассадку участников в месте проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

8) проведение инструктажа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, информирование о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

9) контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

10) информирование участников муниципального этапа о результатах олимпиады и процедуры апелляции.

7. Ответственному за ведение информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - РБДО) Петрову М.М. обеспечить:

1) внесение информации об участниках муниципального этапа олимпиады в региональную базу данных обеспечения олимпиады не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады.

2) выполнение требований информационной безопасности при получении хранения, передаче заданий олимпиады

3) получение олимпиадных заданий и копирование заданий в необходимом количестве, передачу распечатанных бланков и заданий заместителю директора Цыганенко И.И.;

4) сканирование выполненных работ для загрузки в РБДО;

8. Решение организационных вопросов возложить на заместителя директора Цыганенко И.И.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Е.Юрлов

