

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №18

ПРИКАЗ

12.03.2026

№ 196

г. Нижний Тагил

Об утверждении Положения о формах обучения

На основании Федерального закона от 29.02.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», решения педагогического совета МАОУ гимназии № 18 от 10.03.2026 № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах обучения (далее – Положение) в новой редакции.
2. Признать утратившим силу с 13.03.2026 г. приказ директора МАОУ гимназии № 18 от 04.04.2025 г. № 245 «Об утверждении Положения о формах обучения».
3. Разместить Положение на официальном сайте МАОУ гимназии №18 по адресу: www.гимназия18.рф

Приложение: Положение о формах обучения

Директор:

И.Е.Юрлов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ гимназии №18
от 12.03.2026 № 196

Положение о формах обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение определяет формы обучения, реализуемые в образовательной организации:

- *очная форма обучения* - форма обучения, реализуемая в образовательной организации, которая предполагает проведение занятий с учителем в режиме реального времени (в классе, в группе, индивидуально, в том числе с применением дистанционных технологий);

- *очно-заочная форма обучения* – форма обучения, реализуемая в образовательной организации, которая предполагает сочетание занятий с учителем (в классе, в группе, индивидуально) и самостоятельное освоение обучающимися образовательной программы;

- *заочная форма обучения* – форма обучения, реализуемая в образовательной организации, которая предполагает самостоятельное освоение обучающимися основной образовательной программы с прохождением текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в образовательной организации.

1.3. Заочная форма обучения отличается от семейной формы получения образования и самообразования тем, что МАОУ гимназии № 18 (далее – Гимназия) организует текущее оценивание и промежуточную аттестацию, а так же обучающийся входит в контингент Гимназии, которая несет ответственность за освоение обучающимся ее образовательной программы.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный

образовательный стандарт.

1.5. Обучение в очно-заочной и заочной формах осуществляется по индивидуальным учебным планам в соответствии с требованиями ФГОС и санитарными нормами и правилами. Обязательным является и составление плана внеурочной деятельности.

1.6. При очно-заочной форме обучения обучающийся выбирает для самостоятельного изучения учебный предмет (курс) учебного плана, курс внеурочной деятельности полностью или его часть. При этом в индивидуальном учебном плане указывается объем часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов).

1.7. Рекомендованное минимальное количество часов с учителем при очно-заочной форме обучения (в очной форме) – не менее 25% от учебных часов, предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности. Занятия с учителем могут проводиться вместе с классом или индивидуально, в том числе с применением дистанционных технологий.

1.8. При заочной форме обучения обучающийся осваивает все учебные предметы (курсы учебного плана и курсы внеурочной деятельности) самостоятельно. Консультирование учителя организуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Для всех форм обучения реализуются одни и те же рабочие программы по предметам (курсам, в том числе внеурочной деятельности), предусмотренные образовательной программой Гимназии.

1.10. Обучающийся может перейти на другую форму обучения или форму получения образования на любом уровне общего образования по решению родителей (законных представителей).

2. Порядок организации обучения в очно-заочной форме.

2.1. Для организации обучения в очно-заочной форме подается заявление (приложение №1) о переводе обучающегося на очно-заочную форму обучения и индивидуальный учебный план на имя директора Гимназии совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.2. Директор Гимназии издает приказ о переводе обучающегося на очно-заочную форму обучения.

2.3. Между Гимназией и родителями (законными представителями) заключается договор (приложение № 2) в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.4. В качестве приложений к договору составляется

индивидуальный учебный план с указанием объема часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов), календарный учебный график, расписания очных занятий, список обязательных для оценивания работ (далее – Список работ).

2.5. При переходе на очно-заочную форму обучения в течение учебного года возможно изменение учебных периодов, что отражается в календарном учебном графике и утверждается приказом директора.

2.6. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а также с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

2.7. Гимназия предоставляет обучающимся в пользование учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение учебных предметов.

2.8. Гимназия по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) осуществляет зачёт образовательных результатов, освоенных в других учреждениях, в том числе по итогам освоения дополнительных образовательных программ, обучения в технопарках, спортивных секциях, кружках, профессиональных образовательных организациях и т.д. в соответствии с действующими локальными актами образовательной организации.

2.9. Очно-заочная форма предполагает обязательное посещение очных уроков в соответствии с индивидуальным расписанием. Контроль за посещаемостью осуществляет классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося.

2.9. Очно-заочная форма обучения включает в себя выполнение обучающимися по предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных, контрольных работ и иных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Список данных работ заблаговременно доводится до сведения обучающихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

2.10. Количество практических, самостоятельных, лабораторных, контрольных работ и иных работ по учебным предметам учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой, но не менее трех за четверть (или пяти за полугодие). Формы проведения могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.11. В Списке работ учитель указывает вид работы в соответствии с АИС: самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа,

диктант и т.д.

2.12. Учитель ведет учет всех занятий с обучающимися.

2.13. Порядок текущей аттестации обучающихся по очно-заочной форме.

2.14. Особенности фиксации текущих отметок в электронном журнале по предметам, вынесенным на самостоятельное изучение:

2.14.1.при выставлении текущих отметок используется система средневзвешенной оценки, которая включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за все виды учебной работы – самостоятельные работы, практические работы, проверочные работы, контрольные работы, диктанты, сочинение, устный счет, самостоятельные работы, домашние работы и т.д. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки

2.14.2.вид работы выставляется в соответствии с Списком работ;

2.14.3.отметка выставляется на ближайшую дату и сопровождается комментарием, в котором указывается тема работы;

2.14.4. в случае, если обучающийся отказался от устного ответа, не сдал письменную работу ему выставляется отметка «1».

2.14.5.в случае, если обучающийся не сдал работу в срок по уважительной причине, то ему выставляется «0», который должен быть исправлен в установленный учителем срок, но не позднее последнего дня четверти (полугодия). Данный срок указывается в комментарии к отметке. В случае, если обучающийся без уважительной причины не выполнил данное задание в установленный срок, «0» исправляется на «1».

2.15. С целью оказания методической помощи по предметам, выбранным обучающимся для самостоятельного изучения, организуются консультации. Консультации оказываются в соответствии с расписанием дополнительных занятий, определенных учителем.

2.16. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право присутствовать на консультациях и других оценочных мероприятиях обучающихся.

2.17. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие проверочные, самостоятельные, лабораторные, контрольные работы и иные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за аттестационный период (четверть, полугодие).

2.18. Формой промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной форме является годовая отметка. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое четвертных (полугодовых) отметок с округлением по математическому принципу.

2.19. Периодичность промежуточной аттестации – 1 раз в год

2.20. Порядок промежуточной аттестации

2.20.1. Четвертная (полугодовая) отметка учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение учебного периода.

2.20.2. Четвертная (полугодовая) отметка по каждому предмету определяется с учетом средневзвешенной системы оценки учебно-познавательной деятельности учащихся.

Система средневзвешенной оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода за все виды учебной работы – диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние работы и т.д. Средневзвешенный балл рассчитывается системой АИС «Образование» в автоматическом режиме.

2.20.3. Итоговая оценка за учебный период (четверть / полугодие) во всех классах выставляется на основании средневзвешенной оценки по следующей шкале: «2» - до 2, 5, «3» - 2,51- 3,50, «4» - 3,51 – 4,50, «5» - 4,51- 5.

2.20.4. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

2.20.5. Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее пяти текущих отметок по данному предмету.

2.20.6. В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества отметок за четверть (полугодие) выставляется неаттестация (при обозначении неаттестации за четверть (полугодие) используется символ «0»). Неаттестация означает неосвоение учебного материала.

При выставлении неаттестации за четверть (полугодие), положительная отметка может быть выставлена только после успешного выполнения обучающимся проверочных работ и оценочных мероприятий, проведенных за этот период.

2.20.7. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется учителем-предметником в классный журнал в течение последней учебной недели, но не позднее последнего дня четверти (полугодия). Исправление

четвертной (полугодовой) отметки после окончания четверти возможно только в случаях неудовлетворительного результата за учебный период (неусвоение стандарта).

2.20.8. В случае если за одну из четвертей или за одно полугодие у обучающегося не была ликвидирована неаттестация (обозначается символом «0»), то в среднеарифметическом подсчете годовой отметки неаттестация учитывается как неосвоение программы и приравнивается к отметке «2», при этом символ «0» остается.

2.21. Промежуточная аттестация обучающихся в очно–заочной форме обучения проводится по всем предметам учебного плана

2.22. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

2.23. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета Гимназии.

2.24. В случае отрицательного результата промежуточной аттестации или неявки по уважительной причине обучающемуся однократно предоставляется право повторной сдачи.

2.25. При отрицательном результате повторной сдачи обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Гимназии переводится на очную форму обучения по данному предмету.

2.26. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору, или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Гимназии переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Гимназия и родители (законные представители) создают условия для ликвидации обучающимися академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

2.28. *Государственная итоговая аттестация*

2.21.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ,

является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.21.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.30. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период получения образования в очно-заочной форме обучения в период очного посещения занятий несет Гимназия, по предметам самостоятельного изучения несут их родители (законные представители).

2.31. Гимназия выдает обучающимся в очно-заочной форме аттестаты об основном и среднем общем образовании в соответствии с едиными требованиями нормативных документов к порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

3. Организация обучения в заочной форме

3.1. Для организации обучения в заочной форме подается заявление (приложение №1) о переводе обучающегося на заочную форму обучения на имя директора Гимназии совершеннолетним гражданином или родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего.

3.2. Между Гимназией и родителями (законными представителями) заключается договор (приложение № 2) в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.3. В качестве приложений к договору составляется индивидуальный учебный план, календарный учебный график, график проведения оценочных процедур, обязательных для оценивания работ и консультаций (далее – График).

3.4. Директор Гимназии издает приказ о переводе обучающегося на иную форму обучения.

3.5. Гимназия предоставляет обучающимся в пользование учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение учебных предметов.

3.6. Обучающиеся на заочной форме обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ гимназии № 18» и другие локальные акты образовательной организации.

3.7. Гимназия по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) осуществляет зачёт образовательных результатов, освоенных в других учреждениях, в том числе по итогам освоения дополнительных образовательных программ, обучения в технопарках, спортивных секциях, кружках, профессиональных образовательных организациях и т.д.

3.8. Заочная форма обучения включает в себя выполнение обучающимися по предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных, контрольных работ и иных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами.

3.9. В Графике учитель указывает вид работы в соответствии с АИС: самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, диктант и т.д., а также указывает дату и время сдачи работы.

3.10. Учитель и обучающийся обязаны соблюдать График. Обучающийся может с согласия учителя сдать работу ранее указанного в Графике срока.

3.11. Учитель ведет учет всех занятий с обучающимися.

3.12. В случае болезни обучающегося или учителя проводится корректировка Графика.

3.13. Консультирование учителя организуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Учитель на консультации отвечает на вопросы, даёт объяснения по выполнению текущих работ, включённых в График, критерии оценивания, указывает,

каким материалом может воспользоваться ученик (параграфы учебника).

3.14. Текущая аттестация обучающихся на заочной форме осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Результаты работ, включенных в График, отражаются в электронном журнале класса.

3.16. Особенности фиксации текущих отметок в электронном журнале:

3.16.1. вид работы выставляется в соответствии с Графиком;

3.16.2. отметка выставляется на ближайшую к сдаче работы дату и сопровождается комментарием, в котором указывается тема работы и дата сдачи работы;

3.16.3. в случае, если обучающийся не сдал работу в срок, указанный в Графике, то ему выставляется «0», который должен быть исправлен в установленный учителем срок, но не позднее последнего дня четверти. Данный срок указывается в комментарии к отметке. В случае, если обучающийся без уважительной причины не выполнил данное задание в установленный срок, «0» исправляется на «1».

3.17. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право присутствовать на консультациях и мероприятиях текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие проверочные, самостоятельные и контрольные работы и иные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за учебный период (четверть, полугодие).

3.19. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) по каждому предмету определяется с учетом средневзвешенной системы оценки учебно-познавательной деятельности учащихся.

Система средневзвешенной оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода за все виды учебной работы – диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние работы и т.д. Средневзвешенный балл рассчитывается системой АИС «Образование» в автоматическом режиме.

3.20. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме обучения проводится по всем предметам учебного плана с периодичностью

и в формах, определяемых учебным планом в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.21. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

3.22. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета Гимназии.

3.23. В случае отрицательного результата промежуточной аттестации (отметка «2» или «неаттестация») обучающемуся однократно предоставляется возможность пересдать предмет в 10-дневный срок по контрольно-измерительным материалам, подготовленным методическим объединением.

3.24. При отрицательном результате сдачи обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Гимназии переводится на очную форму обучения по данному предмету.

3.25. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору, или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Гимназии переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Гимназия и родители (законные представители) создают условия для ликвидации обучающимися академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

3.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.28. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период получения образования в заочной форме обучения несут: во время присутствия обучающихся на мероприятиях Графика – МАОУ гимназия № 18, в остальное время - их родители (законные представители).

3.29. Гимназия выдает обучающимся в заочной форме аттестаты об

основном и среднем общем образовании в соответствии с едиными требованиями нормативных документов к порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

3.30. Повторное освоение обучающимся образовательных программ в заочной форме не допускается.

Приложение к Положению о
формах обучения

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Директору МАОУ гимназии № 18
И.Е.Юрлову

_____ от ФИО родителя (законного представителя)

_____ (ФИО обучающегося)

класс: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____ (ФИО)
на обучение по индивидуальному учебному плану с 1 сентября 20__ по 25 мая 20__ г. в
связи с

_____ (указать причину: рекомендации ПМПК, по болезни-справка ВКК или др., в связи с частыми выездами и т.д., по семейным обстоятельствам)

Прошу создать условия по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.):

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен (на).

Я, _____ несу личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана моим ребенком _____ (п.1 ч.1. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»).

« _____ » _____ 20__ г

Подпись

ФИО

(для совершеннолетних обучающихся)

Директору МАОУ гимназии № 18

от _____

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

телефон: _____

электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Я, _____, ученик(ца) _____
класса, прошу организовать для меня очно-заочную/заочную *(выбрать нужное)*
форму обучения с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года со
следующим режимом посещения школы:

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативно-
правовыми актами образовательной организации ознакомлен(-а).

Приложение: договор об организации *очно-заочной/заочной (выбрать
нужное)* форме обучения.

(дата)

(подпись)

(_____)
расшифровка подписи

(для родителей (законных представителей) обучающихся)

Директору МАОУ гимназии № 18

от _____

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

телефон: _____

электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СМЕНЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Я, _____ ,
прошу перевести моего ребенка _____ ,
ученика ____ класса на очно-заочную/заочную (*выбрать нужное*) форму обучения
с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года со следующим
режимом посещения школы:

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации ознакомлен(-а).

Приложение: договор об организации *очно-заочной/заочной (выбрать нужное)* форме обучения.

(дата)

(подпись)

(_____)
расшифровка подписи

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
гимназия №18
города Нижний Тагил Свердловской области**

**ДОГОВОР
об организации очно-заочной (заочной) формы обучения.**

МАОУ гимназия № 18
(место заключения договора)

«__» _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Общеобразовательная организация Муниципальное автономное образовательное учреждение гимназия №18 (в дальнейшем - **Гимназия**)
(полное наименование учреждения)

на основании лицензии № 14788, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 30 сентября 2011 г.
(наименование органа, выдавшего лицензию)

и свидетельства о государственной аккредитации № 7874, выданного 13 мая 2014 г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
в лице руководителя

Юрлова Игоря Евгеньевича

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, родителей (законных представителей) обучающегося осваивающего основную образовательную программу в очно-заочной (заочной) форме (ФИО)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной (заочной) формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося(ейся) ___ класса(Ф.И.О.)

в 20___/20___ учебном году по следующим предметам:

1.1. По настоящему договору обучающийся в _____ классе Учреждения, начиная с «__» _____ 20__ года переходит на очно-заочное (заочное) обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Обучающийся посещает занятия и консультации в Учреждении в соответствии с индивидуальным учебным планом и отчитывается на них о выполнении взятых заданий на предыдущих занятиях (консультациях). Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с принятой в МАОУ гимназии № 18 системой отметок и выставляется в электронный классный журнал.

1.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом Учреждения при освоении им в полном объеме образовательной программы

учебного года. Учреждение использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года при условии ликвидации данной задолженности в течение учебного года. Если обучающийся имеет по итогам года академическую задолженность по двум и более предметам, то он считается не освоившим программу учебного года. В этом случае сторонами составляется дополнительное соглашение, изменяющее договор.

1.4. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо справка об обучении в соответствующем классе (в случае неудовлетворительной сдачи государственных экзаменов).

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение в праве самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение обязано:

- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы,
- предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
- доводить до сведения родителей информацию об успеваемости обучающегося как на предметах очного обучения, так и по предметам, вынесенным на самостоятельное изучение.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся имеет право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, календарным учебным графиком;
- 8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке,

установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

13) пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждении, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения;

18) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

19) пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми образовательной организацией и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;

3.2. Обучающийся обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все занятия, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;

5) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

6) Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение следующего учебного года;
- родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине ребенка.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за невыполнение функций, предусмотренных Уставом Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период учебного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

5. Расторжение договора.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.

5.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты, указанной в заявлении родителя, но не более одного учебного года.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МАОУ гимназии № 18, другой – родителей (законных представителей).

5. Подписи и реквизиты сторон

<p>Муниципальное автономное образовательное учреждение гимназия №18 (МАОУ гимназия № 18) <i>Юр. адрес:</i> Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Газетная, 27 <i>Почтовый адрес:</i> 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Газетная, 27 тел/факс: 8 (3435) 41-70-75 E-mail: gimnaziya18@yandex.ru ИНН/КПП 6668015944/662301001</p> <p>Юрлов И.Е. МП Подпись _____</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт, серия _____ номер _____ Адрес: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Подпись _____ / _____ /</p>
---	---

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением о формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования, учебным планом, расписанием занятий.

_____ / _____ Подпись расшифровка