

Утверждено:

приказом директора

МАОУ гимназии № 18

от 30.11.2020 г. № 518

\_\_\_\_\_ И.Е. Юрлов

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ  
РАБОТНИКАМИ МАОУ ГИМНАЗИИ № 18 РАБОТОДАТЕЛЯ  
О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ  
ИНЫМИ ЛИЦАМИ И РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования работниками МАОУ гимназии № 18 (далее – Гимназия) работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких сообщений (далее - Порядок) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в МАОУ гимназии № 18 и рассмотрения таких сообщений.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на всех лиц, работающих в Гимназии.

1.3. Термины и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности,

организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## **2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами**

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в письменной форме на имя руководителя Гимназии по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения Уведомления и передается (направляется через организации федеральной почтовой связи) работником в адрес Гимназии.

2.4. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным

работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К Уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. В день подачи Уведомление регистрируется в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.6. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.8. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется специально созданной приказом директора Комиссией.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Работодателем принимаются меры по защите работника организации, проинформировавшего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

**Приложение №1**

к **Порядку** информирования  
работниками МАОУ гимназии № 18 о  
случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками,  
контрагентами организации или иными  
лицами и рассмотрения таких  
сообщения

Директору МАОУ гимназия № 18  
Юрлову И.Е.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место жительства  
и телефон)

**Уведомление  
о случае коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(описание обстоятельств, при которых стало известно  
о случае совершенного коррупционного правонарушения)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(дата, место, время, другие условия)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим  
коррупционное нарушение)*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение №2**

*к Порядку информирования работниками МАОУ гимназии № 18 о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких сообщений*

**Журнал  
(форма) регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений**

| N | Номер, дата уведомления | Сведения о работнике   |                                                                            |                      |                           | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление |
|---|-------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|   |                         | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации | Замещаемая должность | Контактный номер телефона |                                |                                                                |
|   |                         |                        |                                                                            |                      |                           |                                |                                                                |
|   |                         |                        |                                                                            |                      |                           |                                |                                                                |