

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 18
г. НИЖНИЙ ТАГИЛ**

ПРИКАЗ № 590

от 30.12.2020.

**Об утверждении Правила приема обучающихся в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназию № 18**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 *приказываю:*

1. Утвердить Правила приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ МАОУ гимназии № 18 от 15.01.2019. № 15 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18».

3. Разместить текст Правил приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 18 на официальном сайте МАОУ гимназии № 18.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 18

И.Е. Юрлов

Правила приема обучающихся в МАОУ гимназию № 18

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МАОУ гимназию № 18 (далее – Гимназия) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Гимназию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ гимназии № 18.

4. Правила приема граждан в Гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории города Нижний Тагил, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Гимназией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. Гимназия размещает на своем информационном стенде, а также на официальном сайте Гимназии издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Нижний Тагил в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. На основании акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил Гимназия создает свой локальный акт (приказ) «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ Гимназия размещает на информационном стенде Гимназии и на официальном сайте не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

7. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по

достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

8. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования Администрации города Нижний Тагил вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназии детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 28.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Гимназии по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

– копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (при наличии), реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся;

– общую информацию о Гимназии (юридический адрес Гимназии, Ф.И.О. директора Гимназии, контактные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», Ф.И.О. сотрудников, уполномоченных приказом директора Гимназии осуществлять прием обучающихся в Гимназию);

– постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями

муниципального образования города Нижний Тагил в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

– тексты нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

– о количестве мест в первых классах Гимназии не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 данных Правил;

– сведения о наличии свободных мест в первых классах Гимназии для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1).

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Гимназии издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Гимназия осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

17. При приеме на обучение Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение в Гимназию выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

20. В приеме Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в Гимназию заявителю направляется уведомление об отказе в приеме на обучение в Гимназию в течение трех

рабочих дней после приема документов, начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления способом, указанным заявителем при обращении в Гимназию. В случаях отсутствия свободных мест для зачисления в первый класс, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме на обучение в Гимназии в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс способом, указанным заявителем при обращении в Гимназию (Приложение 3).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- при личном обращении в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

23. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

25. При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка предъявляет(-ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 пункта 24, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При заочной форме обращения заявитель обязан предъявить в учреждение оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 пункта 24 Правил в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

27. При обращении заявителя в Гимназию основания для отказа в приеме документов - обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 15 Правил;

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в Гимназию ребенка в возрасте до 18 лет;

- отсутствие в заявлении сведений, указанных в пункте 23 данных Правил;

- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Гимназии, а также членов его семьи;

- невозможность прочтения текста заявления или его части;

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 24 Правил;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в образовательное учреждение в автоматизированной информационной системе;

- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения управления образования (при зачислении в 1 класс).

При наличии основания для отказа в приеме документов Гимназия направляет заявителю уведомление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления (Приложение 4).

28. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(-ют) документ, подтверждающий родство заявителя(-ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

29. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

30. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

31. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

предоставленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. Журнал ведется в электронном виде. (Приложение 5).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

33. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

35. Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случаев, предусмотренного пунктом 15 данных Правил.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

37. При приеме в Гимназию в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Гимназию с заявлением о зачислении обучающегося в Гимназию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

38. При приеме обучающегося в порядке перевода в Гимназию оформляется распорядительный акт руководителя Гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 21 данных Правил, с указанием даты зачисления и класса.

39. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Гимназию.

40. Количество классов в Гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных условий для образовательной деятельности, требований и норм СанПиН.

Решение руководителя

«__» _____ 20__
(подпись)

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О.)

* _____

(вид документа)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «__» _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

*3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__
г.

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка или поступающего: _____

5. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

6. Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка _____

Адрес места жительства (регистрации) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)) ребенка _____

Адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации _____.

*К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____

5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

*поля, не обязательные для заполнения

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся в
МАОУ гимназию № 18,
утвержденных приказом № 590 от
30.12.2020.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение в образовательное учреждение**

Уважаемый (ая) _____
(имя получателя услуги, отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с *отсутствием свободных мест*

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

в _____ класс МАОУ гимназии № 18 отказано.
(ФИО ребенка)

Директор МАОУ гимназии № 18

(подпись директора)

« _____ » _____ 20 _____ г. МП
(Дата выдачи уведомления)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18

**Уведомление
об отказе в приеме документов на обучение в образовательное учреждение**

Уважаемый (ая) _____
(имя получателя услуги, отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка

в _____ класс МАОУ гимназии № 18 отказано.
(ФИО ребенка)

Директор МАОУ гимназии № 18

« _____ » _____ 20 _____ г. МП
(Дата выдачи уведомления)

(подпись директора)

Приложение 5
к Правилам приема обучающихся в МАОУ
гимназию № 18, утвержденных приказом №
590 от 30.12.2020.

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ гимназию № 18

| № п/п | № заявления | Дата и время подачи заявления | Ф.И.О ребенка или поступающего | Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего | Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) | Ф.И.О. заявителя | Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка | Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим | Результат выполнения административной процедуры с указанием даты и времени регистрации заявления (отказа в приеме заявления) |
|-------|-------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--|------------------|---|---|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

