При оценке содержания вопросов, выявлены 21 наиболее часто задаваемых, в том числе:

***Вопрос №1***: «Я зарегистрировался и получил идентификационный ключ по ссылке <http://edu.demography.site/>. Далее я зарегистрировался еще раз для прохождения самостоятельной работы по ссылке <http://individ.demography.site/> и выполнил ее. Почему результаты прохождения самостоятельной работы не отображаются в моём личном кабинете?»

***Ответ:*** «Повторно регистрироваться в программе не нужно. Для входа в самостоятельную работу на сайте <http://individ.demography.site/>используйте единый идентификационный ключ, полученный в ходе регистрации <http://edu.demography.site/>.»

***Вопрос №2****:* «Возможна ли коллективная работа (нескольких обучающихся) в условиях одного личного кабинета?»

***Ответ:*** «Нет. Каждый участник должен зарегистрироваться самостоятельно. Сертификат выдается на конкретное имя.»

***Вопрос №3***: «Я забыл идентификационный ключ. Возможно ли его восстановить?»

***Ответ:*** «Вам не нужно восстанавливать идентификационный ключ. Посмотреть его можно в разделе "Общая информация"->"Личные данные"»



***Вопрос №4****:* «Можно ли отредактировать личную информацию в профиле?»

***Ответ:*** «Если необходимо изменить опечатку в ФИО, то напишите запрос по адресу электронной почты edu@niig.su указав в теме свой идентификационный ключ, а в письме краткое описание проблемы и верные данные.»

***Вопрос №5****:* «Как найти инструкцию по работе в программе?»

***Ответ:*** «На сайте [ФБУН "Новосибирский НИИ гигиены"](http://www.niig.su/) [Роспотребнадзора](http://www.niig.su/) ([www.niig.su](http://www.niig.su/)) в разделе "Полезные ссылки" находится баннер с названием "Обучение по санитарно-просветительским программам "Основы здорового питания"" в котором находится руководство по всем разделам обучения.»



***Вопрос №6***: «Где отображается статистика выполненных мною заданий?»

***Ответ:*** «Нажмите на кнопку "Общая информация" и выберите пункт "Данные по обучению".



Здесь вы увидите все выполненные и оставшиеся задания для получения сертификата, а также процент правильных ответов за входное и итоговое тестирования.»



***Вопрос №7:*** «Как повторно пройти входной тест?»

Ответ: «Вам не нужно повторно проходить входной тест, независимо от того, сколько ошибок было допущено.»

***Вопрос №8:*** "Моей организации нет в списке. Что делать?"

***Ответ:*** "Администрации учреждения необходимо написать на почту edu@niig.su, указав в теме "Отсутствует организация", а в письме следующие данные: 1. федеральный округ; 2. регион; 3. муниципальное образование; 4. тип учреждения; 5. название учреждения.

***Вопрос №9***: «Как пройти итоговый тест?»

Ответ: «Для прохождения итогового теста нажмите на раздел "Итоговый тест" который находится между кнопками "Обучающие материалы" и "Задать вопрос(чат)". Данный раздел появляется после прохождения самостоятельной работы и обучающих материалов».



***Вопрос №10***: «Сколько баллов в итоговом тесте необходимо для получения сертификата?»

***Ответ:*** «Для получения сертификата в итоговом тесте Вы должны набрать не менее 80% правильных ответов»

***Вопрос №11***: «Сколько попыток дается на прохождение итогового тестирования?»

***Ответ:*** «Количество попыток не ограничено, каждая следующая возможна спустя сутки после неудачного прохождения итогового тестирования»

***Вопрос №12***: «Можно ли просмотреть ошибки, допущенные в тесте?»

***Ответ:*** «К сожалению, Вы не можете просмотреть неправильные ответы, но процент правильных ответов отображается в разделе "Общая информация"->"Данные по обучению"»



***Вопрос №13***: «Как скачать сертификат?»

***Ответ:*** «Нажмите на кнопку "Общая информация" и выберите пункт "Данные по обучению". После прохождения итогового теста на 80% и более в данном разделе появится кнопка: "Сертификат в PDF формате". Нажмите на нее, чтобы скачать файл»



**Вопрос №14**: «Я прошел обучение, но получил сертификат по питанию для детей дошкольного возраста, тогда как мне нужен был сертификат по питанию школьников»

***Ответ:*** «При неверном выборе программы обучения при регистрации изменить ее не представляется возможным, так как вопросы и обучающие материалы отличаются. Необходимо повторно зарегистрироваться и пройти обучение по другой программе. Тип Вашей программы обучения можно определить, перейдя в раздел "Общие данные" и далее выбрать "Данные по обучению".»

***Вопрос №15***: «При выполнении самостоятельной работы не удается заполнить блок самостоятельной работы и меню, поскольку они не активны.»

***Ответ:*** «Для того, чтобы заполнить данные блоки, Вам необходимо сначала заполнить блок "Общая информация"»

***Вопрос №16***: «Не получается указать время при составлении режима

дня.»

***Ответ:*** «Время необходимо указывать в формате "ЧЧММ", при этом

разделительные знаки подставляются автоматически. Пример: семь часов пятнадцать минут = 0715»



***Вопрос №17***: «При разработке(редактировании) цикличного меню нет кнопки сохранить. Как сохраняется разработанное меню?»

***Ответ:*** «Когда Вы выбираете блюдо, просто нажмите кнопку "Добавить в меню" и оно сохранится автоматически.»

***Вопрос №18***: «Почему я не могу проверить введенное меню на соответствие энерготратам? Не могу найти кнопку.»

***Ответ:*** «Ваше меню пока что не с чем сравнивать, поэтому Вы не можете проверить его на соответствие режиму дня. Добавьте режим дня, тогда кнопка «Проверка меню на соответствие нормативам» появится в разделе "Работа с меню"»



***Вопрос №19***: «Я внимательно изучил инструкцию, но не понимаю, как выполнить самостоятельную работу.»

***Ответ:*** [Ссылка для входа в самостоятельную работу](http://individ.demography.site/): <http://individ.demography.site/>.

Выполнять самостоятельную работу нужно по идентификационному номеру, который был получен при регистрации в программе обучения.

Алгоритм действий:

Добавить ребенка нажатием на раздел "Общая информация" и далее "Добавить общую информацию". Внести информацию о ребенке и нажать "Сохранить".



После чего перейти в раздел "Составить режим дня" и нажать на зеленую кнопку с пиктограммой «Глаз».



В следующем окне нажать синюю кнопку с пиктограммой «Карандаш».



Выбрать из формализованного списка вид деятельности, указав время его начала и окончания. После нажать на зеленый плюс с подписью "Добавить вид деятельности" и повторить вышеописанное действие.



Для составления меню необходимо добавить название меню с приемами пищи в разделе "Работа с меню" далее выбрав пункт "Список меню, добавление меню".



После чего перейти к разработке меню на день. Для этого в разделе "Работа с меню" далее выбрать пункт "Разработка(редактирование) цикличного меню" и после загрузки нажать "Посмотреть".



Для добавления блюда в прием пищи необходимо в соответствующее поле "Блюдо" начать вводить название, после чего отобразится список имеющихся в базе данных блюд.



Выбор производится нажатием на элемент левой кнопкой мыши, после чего поле ввода окрасится в зеленый цвет. Введите выход блюда в граммах и нажмите "Добавить в меню".



Для всех приемов пищи данная операция повторяется до тех пор, пока не будут внесены все необходимые блюда во все выбранные приемы пищи, отображенные на странице.»

***Вопрос №20****:* «Я являюсь ответственным за проведение данной программы в школе. Как можно просмотреть результаты прохождения программы для уровня 2?»

***Ответ:*** «Необходимо написать на электронную почту larin\_ps@niig.su с почты организации следующие данные: федеральный округ, регион, муниципальное образование, тип учреждения, название организации. После получения информации Вам будет выслан уникальный номер для входа и просмотра информации по школе».

***Вопрос №21***: «У меня есть иной вопрос. Куда я его могу задать?»

***Ответ:*** «Необходимо написать на электронную почту edu@niig.su указав в теме ваш идентификационный номер, а в тексте суть проблемы (при необходимости приложить скриншоты)».